

Demande de soutien financier pour les ressources liées à l'approvisionnement concurrentiel de transport des élèves

Nom du consortium :			
Directeur/directrice de l'approvisionnement :			
Coordonnées	Téléphone :	Courriel :	
Quelles sont les dates d'expiration de votre contrat de service de transport scolaire liées à l'approvisionnement proposé?		insérer des dates	
Votre consortium participe-t-il à un processus d'approvisionnement concurrentiel pour la première fois?		Choisir une réponse.	
Comment les fonds seront-ils utilisés?		Choisir une réponse.	
Décrivez brièvement les échéances de l'approvisionnement proposé :			
Signature du directeur/de la directrice de l'approvisionnement :		Date :	
À l'usage du Ministère seulement Examiné par : Date d'examen : Décision :			
Comité consultatif de l'efficacité et de l'efficience :			

Veuillez soumettre toutes les demandes par voie électronique à :

Unité du transport et des initiatives de collaboration

Direction du soutien aux activités scolaires

Ministère de l'Éducation

Courriel : student.transportation@ontario.ca